

Redigering av nettsider

Innlogging

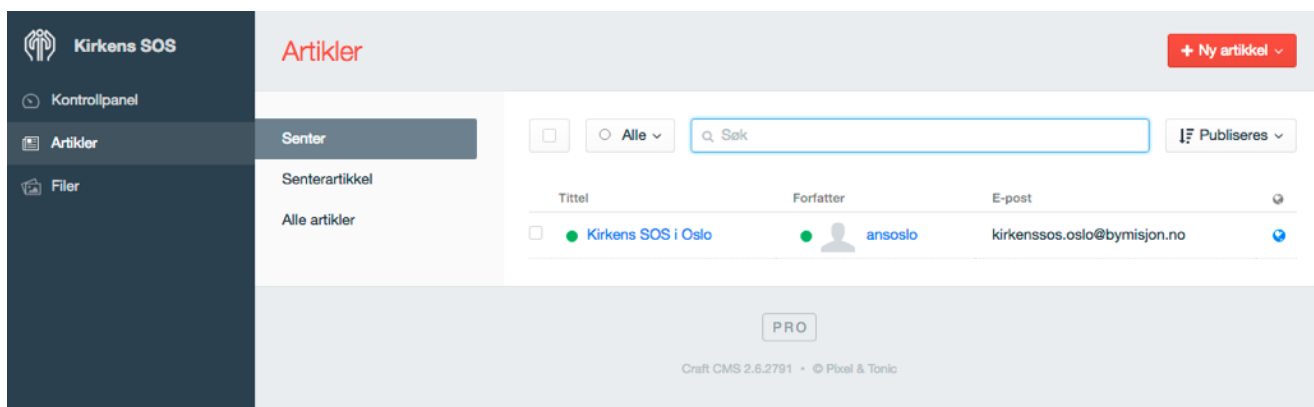
For å redigere nettsidene må du logge inn i publiseringsystemet. Adressen er:

<https://www.kirkens-sos.no/admin>

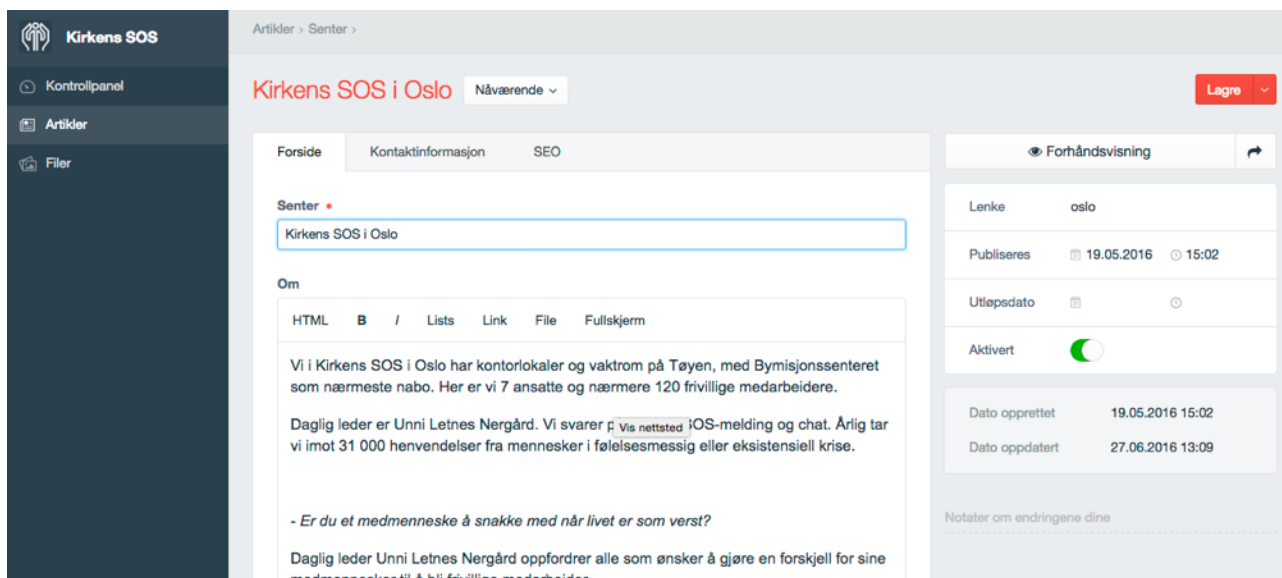
Brukernavn og passord får dere av sekretariat.

Redigering av informasjon om senteret

Etter at dere har logget inn finner dere informasjonen om senteret og aktuelle artikler dere publiserer under Artikler i menyen helt til venstre.



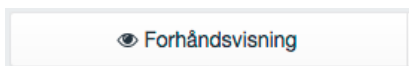
Klikk på «Kirkens SOS i Oslo» for å redigere informasjonen som vises på senter siden til Kirkens SOS i Oslo.



Her kan dere endre beskrivelsen om senteret og informasjonen om kurs. Under fanen «kontaktinformasjon» kan dere redigere adresse, telefon e-postadresse osv. For å lagre endringer så klikker dere på «lagre» knappen.

The screenshot shows the management interface for 'Kirkens SOS i Oslo'. The left sidebar contains 'Kontrollpanel', 'Artikler', and 'Filer'. The main content area has tabs for 'Forside', 'Kontaktinformasjon', and 'SEO'. The 'Kontaktinformasjon' tab is active, showing a text input field for the name 'Kirkens SOS i Oslo' and a 'Postadresse' field containing 'Faktura: Kirkens SOS i Oslo', 'c/o SKBO fakturamottak 200', and 'Tollbugata 3, 0152 Oslo'. On the right, there is a 'Forhåndsvisning' (Preview) button and a 'Lagre' (Save) button. Below these are details for the link 'oslo', publication date '19.05.2016' at '15:02', and a toggle for 'Aktivert' (Active).

Under lagreknappen så er det en knapp for forhåndsvisning.

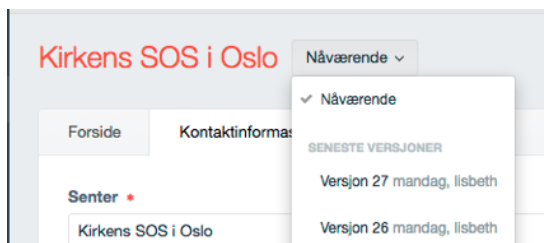


Hvis dere klikker på denne så kan dere redigere siden å samtidig se endringene.

This screenshot shows the live preview of the 'Kirkens SOS i Oslo' page. On the left, a management sidebar is visible with 'Avslutt live forhåndsvisning' and 'Lagre' buttons. The main preview area shows the website header with the Kirkens SOS logo, navigation menu, search, and home icons. Below the header is a banner for 'En virksomhet i Kirkens Bymisjon'. The main content area is divided into three columns: contact information (address, phone, fax, email), a list of services (RING SOS, SKRYV SOS MELDING, SKRYV SOS CHAT), and a description of the center's services and contact information. The text in the preview matches the content in the management interface above.

Husk å lagre eventuelle endringer.

Ved siden av Tittelen står det «nåværende». Her er det mulig å gå tilbake til tidligere lagrete versjoner av siden hvis dere angrer på noen av endringene.



Aktuelle saker

Aktuelle saker kan dere publisere ved å opprette nye senterartikler. Dette gjøres ved å klikke på «Ny artikkel» øverst til høyre.

A screenshot of the 'Opprett en ny artikkel' (Create a new article) form. The form has a main content area on the left and a sidebar on the right. The main content area includes fields for 'Innhold', 'Tittel' (with a red asterisk), 'Forsidebilde' (with a '+ Velg bilde' button), 'Ingress', and another 'Innhold' section with buttons for '+ Tekst', 'Overskrift', 'Bilde', 'Video', and 'Embed'. The sidebar on the right has a 'Lagre' button at the top right. Below it is a 'Forhåndsvisning' (Preview) section. Further down are sections for 'Lenke' and 'Angi slug', 'Publiseres' (with a calendar icon), 'Utløpsdato' (with a calendar icon), and 'Aktivert' (with a green toggle switch). At the bottom of the sidebar is a section for 'Notater om endringene dine'.

Oppgi en tittel og ingress på nyhetsaken.

Velg også forsidebilde ved å klikke på «Velg bilde». I vinduet som dukket opp da kan du laste opp et eget bilde ved å klikke på «last opp filer» knappen.

Innholdet på selve nyhetsartikkelen oppgir du i Innholdsfeltet. Innholdet er satt sammen av innholdselementer. Klikk på + Tekst, overskrift, bilde eller video for på legge til.

Eksempelet under viser en artikkel med tittel, ingress og et tekstavsnitt.

Opprett en ny artikkel Lagre

Innhold

Tittel *

Lorem ipsum dolor sit amet

Forsidebilde

06 ⊖

+ Velg bilde

Ingress

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec quis magna sed dui malesuada tempor vitae et felis. Donec commodo aliquam augue non tristique. Donec ut congue mauris. Phasellus vel est molestie. sodales nisi eu, interdum ante. Sed turpis leo, venenatis nec tellus a, egestas pharetra nunc.

Innhold

Tekst ⚙️ ⊗

Tekst

HTML Format **B** / Lists Link File Fullskjerm

Donec commodo aliquam augue non tristique. Donec ut congue mauris. Phasellus vel est molestie, sodales nisi eu, interdum ante. Sed turpis leo, venenatis nec tellus a, egestas pharetra nunc.

+ Tekst Overskrift Bilde Video Embed

Forhåndsvisning

Lenke lorem-ipsum-dolor-sit-amet

Publiseres

Utløpsdato

Aktivert

Notater om endringene dine

Klikk på Lagre for å publisere artikkelen. Den vise da nederst på deres senterside. Det kan være lurt å bruke forhåndsvisningsfunksjonen når dere redigere senterartikler. Under valget «Artikler» i venstremenyen og deretter «Senterartikkel» så listes det opp artikler som dere har publisert.

Kirkens SOS

Artikler + Ny artikkel

Kontrollpanel

Artikler

Filer

Senter

Senterartikkel

Alle artikler

Alle Publiseres

Tittel	Publiseres	Forfatter
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	11:14	ansoslo